

Zarządzenie nr 13/2021
Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek
z dnia 22.12.2021 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) i Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Gwdzie Wielkiej zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w Gminnej Bibliotece Publicznej w Gwdzie Wielkiej.

§ 2. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 31.12.2021 r. do dnia 21.03.2022 r.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą weryfikacji oraz metodą potwierdzenia sald według stanu ewidencyjnego na dzień 31.12.2021 roku.

§ 3. 1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- Małgorzatę Kowara - przewodniczący Komisji,
- Karolinę Filipek- członek Komisji.

§4. 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- a) wartości niematerialne i prawne – metodą weryfikacji
- b) środki trwałe – metodą weryfikacji
- c) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych metodą potwierdzenie salda bądź weryfikacji
- d) należności sporne i wątpliwe – metodą weryfikacji
- e) należności i zobowiązania wobec pracowników oraz publicznoprawne – metodą weryfikacji
- f) należności i zobowiązania od kontrahentów – metodą potwierdzenia salda bądź weryfikacji
- g) pozostałe składniki aktywów i pasywów np. fundusze – metoda weryfikacji

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

- 1) *22.12.21. Kowara*
- 2) *22.12.21. Filipek*
(data i podpisy członków komisji inwentaryzacyjnej)

KIEROWNIK
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Szczecinek

Agnieszka Szerek

.....
(pieczęć imienna i podpis Kierownika)