



Informacja o stanie realizacji oświaty za rok szkolny 2020/2021

Gmina Szczecinek

Przygotowała: Agnieszka Fierek

Szczecinek, październik 2021 r.

Spis treści

I. Wstęp i metryczka gminy.....	2
II. Demografia.....	2
III. Organizacja i baza lokalowa szkół i oddziałów przedszkolnych.....	4
IV. Kadra, wynagrodzenia i system doskonalenia zawodowego.....	5
1. Kadra i awans zawodowy nauczycieli.....	5
2. Wynagrodzenia.....	6
3. System doskonalenia zawodowego nauczycieli.....	7
4. Nadzór pedagogiczny sprawowany nad szkołami w Gminie Szczecinek.....	8
V. Wyniki egzaminu ósmoklasisty.....	8
VI. Osiągnięcia i sukcesy uczniów.....	9
VII. Realizacja zadań oświatowych gminy na rzecz uczniów.....	10
1. Dowóz uczniów do szkół.....	10
2. Zapewnienie właściwych warunków kształcenia dzieciom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.....	11
3. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych.....	11
VIII. Finansowanie zadań oświatowych.....	11
1. Wydatki bieżące w oświacie.....	11
IX. Wnioski dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego.....	13
1. Szkoła Podstawowa w Wierzchowie.....	13
2. Szkoła Podstawowa w Turowie.....	13
3. Szkoła Podstawowa w Parsęcku.....	14
4. Szkoła Podstawowa w Żółtnicy.....	14
X. Nauka zdalna.....	15
XI. Zakończenie.....	17

I. Wstęp i metryczka gminy.

Poniższy dokument zawiera informacje o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2020/2021. Znajdują się tu dane nt realizacji podstawowych obowiązków organu prowadzącego w obszarze oświaty przez Gminę Szczecinek.

Podstawa prawna: art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. „Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego (**Wójt**), w terminie do dnia 31 października, przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego (**Radzie Gminy**) informację o stanie realizacji zadań oświatowych tej jednostki za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach:

- 1) egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, z uwzględnieniem działań podejmowanych przez szkoły nakierowanych na kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szkołach tych typów, których prowadzenie należy do zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratora oświaty lub właściwego ministra w szkołach i placówkach tych typów i rodzajów, których prowadzenie należy do zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego”.

Zadania oświatowe jednostek samorządu terytorialnego zostały zdefiniowane w wielu ustawach. Dotyczą one zarówno spraw związanych z prowadzeniem przedszkoli, szkół czy finansowania oświaty, jak i zadań w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 lub wypłacania stypendiów dla młodzieży.

Zadania te zostały określone w:

1. ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372),
2. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.),
3. ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762),
4. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
5. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.),
6. ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.

W Gminie Szczecinek, zadania oświatowe wykonuje Wójt Gminy przy pomocy Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek, zgodnie z uchwałą nr XVI/257/2020 Rady Gminy Szczecinek z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Gminy Szczecinek oraz nadania statutu

II. Demografia.

Podstawowym wskaźnikiem mającym wpływ na planowanie organizacji placówek oświatowych, zarówno w sferze bazy, wyposażenia jak i zatrudnienia, jest obecna i przewidywana liczba dzieci, które znajdują się lub wejdą w system szkolny. Jedynym źródłem informacji o liczbie dzieci zameldowanych w obwodach szkół jest ewidencja ludności, prowadzona przez Urząd Gminy. Ewidencja jednak nie uwzględnia dzieci, które zamieszkują na terenie gminy bez zameldowania. Dzieci te, także muszą być przyjęte do szkół gminnych, jeśli ich rodzice zgłoszą taką potrzebę. Dlatego też, faktyczna liczba uczniów w szkołach zazwyczaj różni się od danych ewidencyjnych.

Tabela 1. Liczba urodzeń w latach 2005 – 2020 (Stan demografii wg danych na dzień 28.12.2020 r.):

Szkoła Podstawowa w:	Urodzenia w latach:																Suma dzieci z obowiązku szkolnego i rocznego przygotowania przedszkolnego (roczniki 2005-2014)
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Parsęcku	16	15	19	14	19	15	25	19	10	15	17	20	16	22	21	15	151
Żółtnicy	11	21	16	15	19	11	20	18	9	12	9	16	9	12	13	9	141
Gwdzie Wielkiej	16	14	18	8	14	13	14	15	14	16	6	18	8	21	13	15	126
Wierzchowie	28	27	35	36	30	18	38	26	17	20	22	21	25	36	21	25	247
Turowie	30	41	31	38	38	31	32	35	31	28	28	25	31	37	28	24	305
SUMA	101	118	119	111	120	88	129	113	81	91	82	100	89	128	96	88	970
Klasa		VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I	"0"	5 latki	4 latki	3 latki				

Z powyższego wykresu wynika, że długoletni trend liczby urodzeń w obwodach wszystkich szkół gminnych, od wielu lat pozostaje stały, ulegając jedynie niewielkim fluktuacjom. Pomimo tego jednak, liczba uczniów w placówkach oświatowych stale maleje. Przyczyną takiego stanu jest migracja uczniów do szkół poza terenem Gminy Szczecinek.

III. Organizacja i baza lokalowa szkół i oddziałów przedszkolnych.

W roku szkolnym 2020/2021 Gmina Szczecinek prowadziła 5 Szkół Podstawowych:

1. Szkoła Podstawowa w Parsęcku,
2. Szkoła Podstawowa w Żółtnicy,
3. Szkoła Podstawowa w Gwdzie Wielkiej,
4. Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Turowie,
5. Szkoła Podstawowa w Wierzchowie.

Sieć szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021 nie uległa zmianie.

Tabela 2. Organizacja szkół (z oddziałami przedszkolnymi) w roku szkolnym 2020/2021 - dane na dzień 30.09.2020 r.

Lp.	Szkoła	Liczba uczniów i dzieci ogółem	Liczba dzieci (OP w tym 6-latki)	Liczba uczniów (SP)	Liczba oddziałów	Średnia l. uczniów w oddziale	Etaty nauczycieli	Etaty administracji i obsługi
1.	Szkoła Podstawowa w Parsęcku	75	20	55	10	7,7	14,78	4,00
2.	Szkoła Podstawowa w Żółtnicy	103	21	82	9	11,33	15,12	5,63
3.	Szkoła Podstawowa w Gwdzie Wielkiej	69	18	51	10	6,6	15,58	7,00
4.	Szkoła Podstawowa w Turowie	189	48	141	11	19,0	20,62	14,50
5.	Szkoła Podstawowa w Wierzchowie	154	32	122	10	15,4	19,60	6,00
OGÓLEM (30.09.2020 r.)		590	139	451	50	11,78	85,71	37,13

W okresie sprawozdawczym naukę pobierało 451 uczniów (było 488 uczniów dn. 30.09.2019 r.). Do gminnych oddziałów przedszkolnych uczęszczało 139 dzieci (było 147 dzieci na dn. 30.09.2019 r.).

Tabela 3. Wskaźniki dla publicznych placówek oświatowych (stan na dzień 30.09.2020 r.)

Placówka	etaty nauczycieli na oddział	uczniowie na etat nauczycielski	uczniowie na etat administracji i obsługi
Szkoła Podstawowa w Parsęcku	1,48	5,07	18,75
Szkoła Podstawowa w Żółtnicy	1,68	6,81	18,29
Szkoła Podstawowa w Gwdzie Wielkiej	1,56	4,43	9,86
Szkoła Podstawowa w Turowie	1,87	9,17	13,03
Szkoła Podstawowa w Wierzchowie	1,96	7,86	25,67

Tabela 4. Dane i wskaźniki oświatowe w ostatnich trzech latach szkolnych dla placówek prowadzonych przez Gminę (dane z SIO wg stanu na dzień 30 września danego roku szkolnego)

Wyszczególnienie	Rok szkolny				
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	
	7 klas SP i 2 klasy Gimnazjum	8 klas SP i 1 klasa Gimnazjum	8 klas SP	8 klas SP	
Liczba uczniów	ogółem	664	757	635	590
	Oddział przedszkolny (dzieci od 3 do 6 r. ż. w tym klasa "0")	116 dzieci	136 dzieci	147 dzieci	139 dzieci

	<i>Szkoła Podstawowa (klasy od I do VII)</i>	<i>419 uczniów</i>	<i>563 uczniów</i>	<i>488 uczniów</i>	<i>451 uczniów</i>
	<i>Gimnazjum</i>	<i>129 uczniów</i>	<i>58 uczniów</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
Liczba etatów nauczycielskich		97,19	93,84	84,27	85,71
Liczba etatów administracji i obsługi		37,89	36,26	35,50	37,13
Liczba oddziałów		50	57	49	50
Uczniowie na oddział		13,28	13,28	12,95	11,78
Etaty nauczycielskie na oddział		1,94	1,65	1,72	1,71
Etaty administracji i obsługi na oddział		0,67	0,64	0,72	0,74
Uczniowie na etat nauczycielski		6,83	8,07	7,54	6,88
Uczniowie na etat administracji i obsługi		17,52	20,88	17,89	15,89
Liczba dzieci od 3 do 5 r. ż., realizujące wychowanie przedszkolne poza Gminą Szczecinek		57 dzieci (stan na 30.09.2017 r.)	93 dzieci (stan na 30.09.2018 r.)	71 dzieci (stan na 30.09.2019 r.)	58 dzieci (stan na 30.09.2020 r.)

IV. Kadra, wynagrodzenia i system doskonalenia zawodowego.

1. Kadra i awans zawodowy nauczycieli.

Stan zatrudnienia w danym roku szkolnym wynika z zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji pracy placówki. Liczba zatrudnionych nauczycieli zależy od liczby oddziałów na każdym poziomie nauczania, liczby godzin określonej w ramowych planach nauczania przez Ministra Edukacji Narodowej dla poszczególnych przedmiotów i poziomów nauczania, godzin wsparcia psychologiczno – pedagogicznego, liczby godzin dodatkowych przeznaczonych na zajęcia dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz godzin przeznaczonych na nauczanie indywidualne wg wskazań poradni psychologiczno – pedagogicznych. Duży wpływ na stan zatrudnienia ma również liczba nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia (art. 73 Karty Nauczyciela), długotrwałych zwolnieniach lekarskich oraz urloпах macierzyńskich. Największym obciążeniem dla budżetów szkół są nauczyciele przebywający na urlopie dla poratowania zdrowia. W roku szkolnym 2020/2021 trzech nauczycieli w zaczęło korzystać z tego przywileju.

Tabela 5. Kadra nauczycielska oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w szkołach w roku szkolnym 2020/2021 (stan na dzień 30 września 2020 r.)

Szkoła	Zatrudnienie ogółem		Nauczyciele		Administracja/obsługa		Stosunek zatrudnionych etatów nauczycielskich do etatów pracowników administracji/obsługi
	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	
Szkoła Podstawowa w Parsęku	18,78	21	14,78 (w tym 1 etat os. nieobecnej)	17 (w tym 1 os. na url. macierzyńskim)	4,00	4	3,70
Szkoła Podstawowa w Żółtnicy	20,75	24	15,12	18	5,63 (w tym 1 etat os. nieobecnej)	6 (w tym 1 os. na url. macierzyńskim)	2,69
Szkoła Podstawowa w Gwdzie Wielkiej	22,58	25	15,58	18	7,00	7	2,23
Szkoła Podstawowa w Turowie	35,12	36	20,62 (w tym 2 etaty os. nieobecnych)	21 (w tym 1 os. na url. macierzyńskim oraz 1 na długotrwałym zw. lekarskim)	14,50	15	1,42
Szkoła Podstawowa w Wierzchowie	25,6	28	19,60 (w tym 1 etat os. nieobecnej)	22 (w tym 1 os. na długotrwałym zw. lekarskim)	6,00	6	3,27
OGÓLEM	122,83	134	85,71	96	37,13	38	2,31

W roku szkolnym 2020/2021 w gminnych szkołach prowadzonych przez Gminę, z dziećmi i młodzieżą pracowało 92 nauczycieli i 37 pracowników administracji i obsługi.

Tabela 6. Wykaz stanowisk administracji i obsługi w szkołach

Szkoła	Stanowisko						Razem ilość stanowisk
	Sekretarka	Sprzątaczką	Robotnik gospodarczy /konserwator/ palacz/kierowca	Kucharka/intendentka	Pomoc administr.	Pomoc nauczyciela	
Szkoła Podstawowa w Parsecku	1	1	2	-	-	-	4
Szkoła Podstawowa w Żółtnicy	1	1	2	-	-	1	5
Szkoła Podstawowa w Gwdzie Wielkiej	1	3	1	2	-	-	7
Szkoła Podstawowa w Turowie	1	5	3	3	1	2	15
Szkoła Podstawowa w Wierzchowie	1	4	1	-	-	-	6

Uzyskiwanie wyższych stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, wiąże się ze wzrostem ich wynagrodzeń. W roku szkolnym 2020/2021 w Gminie Szczecinek 3 nauczycielom dyrektorzy placówek nadali stopień nauczyciela kontraktowego a 2 nauczycieli stało się dyplomowanymi, po postępowaniu przeprowadzonym przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Ponadto Gmina Szczecinek 2 nauczycielom kontraktowym nadała w sierpniu 2021 r. stopień nauczyciela mianowanego.

Tabela 7. Awans zawodowy nauczycieli w 2019/2020 r.

Stopień awansu zawodowego nauczycieli	Ilość postępowań	Organ prowadzący postępowanie
Kontraktowy	3	Dyrektor jednostki oświatowej
Mianowany	2	Organ prowadzący
Dyplomowany	2	Organ nadzoru pedagogicznego

2. Wynagrodzenia.

Od 1 września 2020 r. zostały podniesione wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli o 6 %. Szczegółowe zestawienie wynagrodzeń na poszczególnych stopniach awansu zawodowego przedstawia poniższa tabela nr 8. Ponadto wypłacono 3 jednorazowe świadczenie dla nauczyciela stażysty odbywających staż na stopień nauczyciela kontraktowego. Wysokość tego świadczenia wynosi 1000,00 zł brutto. Nauczyciel stażysta może je otrzymać tylko raz.

Tabela 8. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w złotych obowiązujących od dnia 01.09.2020 r.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 kwietnia 2021 r. (poz. 787)

WYSOKOŚĆ MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH¹⁾

Poziom wykształcenia		Stopnie awansu zawodowego nauczyciela			
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	2949	3034	3445	4046
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	2818	2823	3002	3523
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych, pozostałe wykształcenie	2800	2818	2841	3079

Średniomiesięczne wynagrodzenie nauczycieli w Gminie Szczecinek kształtuje się na poniższym poziomie:

- dla nauczycieli stażystów: 3.819,08 zł,
- dla nauczycieli kontraktowych: 3.775,51 zł,
- dla nauczycieli mianowanych: 5.114,80 zł,

- dla nauczycieli dyplomowanych: 6.631,21 zł.

Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (dalej KN), powyższe wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1. wynagrodzenia zasadniczego;
2. dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, w tym z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy,
3. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
4. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy (m.in. nagrody jubileuszowe oraz odprawy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, świadczenia, o którym mowa w art. 53a KN (*świadczenie dla nauczyciela stażysty na start*) i dodatku, o którym mowa w art. 54 ust. 5 KN (*dodatek dla nauczyciela zatrudnionego na wsi lub w małym mieście*)).

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego, które jest tylko jednym z elementów wynagrodzenia nauczyciela, uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych lub uciążliwych warunków pracy (art. 30 ust. 2 KN).

Tabela 9. Średnioroczne wydatki placowe nauczycieli w 2020 r. w Gminie Szczecinek

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów ustalana dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalonych dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych	Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust.1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy
		od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia			
1	nauczyciel stażysta	3 337,55	3 537,80	7,64	4,32	265 124,24	274 057,14	8 932,90
2	nauczyciel kontraktowy	3 704,68	3 926,96	6,88	12,20	395 541,24	432 220,89	36 679,65
3	nauczyciel mianowany	4 806,07	5 094,43	25,18	23,32	1 443 343,17	1 488 405,90	45 062,73
4	nauczyciel dyplomowany	6 141,09	6 509,55	42,04	39,92	3 104 816,33	3 260 965,07	156 148,74

W przypadku nieosiągnięcia w danym roku 2 wysokości średnich wymaganych wynagrodzeń, o których mowa powyżej tabeli, organ prowadzący placówkę oświatową, będący jednostką samorządu terytorialnego, ustala kwotę różnicy między wydatkami poniesionymi na wynagrodzenia nauczycieli w danym roku, a minimalnymi wydatkami na ten cel wymaganymi przepisami Karty Nauczyciela. Zgodnie z zapisami art. 30a ust. 3 KN, tak wyliczona kwota różnicy jest dzielona między nauczycieli zatrudnionych i pobierających wynagrodzenie w roku sprawozdawczym i wypłacana w terminie do 31 stycznia roku następnego, w formie jednorazowego dodatku uzupełniającego.

W roku szkolnym 2020/2021 Gmina Szczecinek nie musiała wypłacać dodatku uzupełniającego, ponieważ wysokość wynagrodzeń nauczycieli na wszystkich stopniach awansu zawodowego, przekraczała wymaganą przez przepisy prawa wysokość.

3. System doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych i doskonalenie się, jest nie tylko obowiązkiem każdego nauczyciela, ale także wymogiem stawianym przez wciąż zmieniający się świat, zwłaszcza, jeśli chodzi o postęp technologiczny. Dlatego też nauczyciele zdobywają nowe umiejętności na studiach podyplomowych, kursach kwalifikacyjnych,

seminariach i warsztatach. Na ten cel, w roku 2020 planowano 41.732,00 zł (wykonano: 36.574,11 zł) w roku 2021 zaplanowano 43.657,00 zł (do dnia 31.08.2021 r. wykonano: 23.853,43 zł).

4. Nadzór pedagogiczny sprawowany nad szkołami w Gminie Szczecinek.

Nadzór pedagogiczny nad placówkami oświatowymi sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty. Zgodnie z art. 55 ustawy Prawo oświatowe nadzór pedagogiczny polega na:

- 1) obserwowaniu, analizowaniu i ocenianiu przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- 2) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- 3) udzielaniu pomocy szkołom i placówkom, a także nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) inspirowaniu nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.

Nadzorowi podlega w szczególności:

- 1) posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć;
- 2) realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania;
- 3) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki;
- 4) przestrzeganie statutu szkoły lub placówki;
- 5) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
- 6) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Zachodniopomorski Kurator oświaty swoje zadania wypełnia podczas kontroli planowych oraz doraźnych a także opiniując organizację pracy szkół i przedszkoli. W roku szkolnym 2020/2021 dnia 18.09.2020 r. odbyła się kontrola prowadzona przez przedstawicieli Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szkole Podstawowej w Gwdzie Wielkiej. Miała ona na celu sprawdzenie zgodności z przepisami prawa podjętych w szkole czynności dotyczących dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zalecenia Kuratorium zostały zrealizowane.

V. Wyniki egzaminu ósmoklasisty.

Egzamin ósmoklasisty jest obowiązkowy dla uczniów VIII klasy szkoły podstawowej. Przeprowadzany jest w formie pisemnej przez trzy kolejne dni. Uczeń przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów:

- a. z języka polskiego (120 minut),
- b. z matematyki (100 minut),
- c. z języka obcego nowożytnego (90 minut).

W roku 2021 z uwagi na stan epidemiologiczny odbył się w maju (25-27.05.2021 r.). Egzaminy w Gminie Szczecinek odbyły się w sanitarnych warunkach zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. Wszyscy ósmoklasiści wzięli w nim udział.

Wyniki z przeprowadzonego w 2021 r. egzaminu ósmoklasisty przedstawia poniższa tabela:

Nazwa szkoły	Język polski		Matematyka		Język angielski		Język niemiecki	
	liczba zdających	wynik średni (%)	liczba zdających	wynik średni (%)	liczba zdających	wynik średni (%)	liczba zdających	wynik średni (%)
SZKOŁA PODSTAWOWA W GWDZIE WIELKIEJ	9	36	9	40	4	69	5	33
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W TUROWIE	20	52	20	32	12	37	8	27
SZKOŁA PODSTAWOWA W WIERZCHOWIE	24	48	24	31			24	54
SZKOŁA PODSTAWOWA W ŻÓŁTNICY	11	46	11	37	3	54	8	41
SZKOŁA PODSTAWOWA W PARSECKU	6	57	6	38			6	45
Gmina 2021	70	48	70	34	19	46	51	43
Gmina 2020	51		32		66		34	
Miasto Szczecinek	321	56	321	45	317	65	6	brak danych
Powiat	53		41		61		41	
Kraj	60		47		66		49	
Województwo	56		42		63		46	

Tabela 10. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w 2021 r.

VI. Osiągnięcia i sukcesy uczniów.

Ważnym elementem w pracy dydaktyczno – wychowawczej szkół jest rozwój uzdolnień i zainteresowań uczniów w różnych dziedzinach. W roku szkolnym 2020/2021 uczniowie szkół naszej Gminy podejmowali rywalizację w różnego rodzaju konkursach, olimpiadach i przeglądach.

Tabela 11. Wykaz osiągnięć i sukcesów uczniów

Szkoła	Nazwa konkursu	Zasięg, organizator	Osiągnięcia
Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Turowie	Wewnątrzszkolne konkursy przygotowane z różnych przedmiotów i w różnych formach dla uczniów klas I-III oraz starszych klas	Szkolny, nauczyciele uczący	-----
	Międzyszkolny konkurs matematyczny „Szachy”	Zespół szkół w Połczynie – Zdroju	IV miejsce uczniowie klasy VII
	Gminny konkurs o przedsiębiorczości	Szkoła Podstawowa w Żółtnicy	III miejsce uczniowie klasy VII
Szkoła Podstawowa w Wierzchowie	Gminne zawody w unihokeju dziewcząt	Szczebel gminny	2 miejsce
	Kangur Matematyczny	Szczebel ogólnopolski	laureat
Szkoła Podstawowa w Parsecku	Kuratoryjny konkurs biologiczny	Powiatowy	Udział 2 uczniów
	Kuratoryjny konkurs historyczny	Powiatowy	Udział 2 uczniów
	Konkurs przedsiębiorczości	Gminny	Udział 3 uczniów
	Mistrzostwa Gminy w tenisie stołowym	Gminny	2 uczniów -1 miejsca, 1 uczeń - 2 miejsce
Szkoła Podstawowa w Żółtnicy	Kuratoryjny konkurs języka polskiego	Kuratorium Oświaty w Szczecinie Zasięg wojewódzki	Laureat
	Konkurs plastyczny dla dzieci i młodzieży	Diecezja koszalińsko – kołobrzeska Zasięg diecezjalny	Laureat
	I hajnowskie biennale ogólnopolskiej wiosny młodych talentów	Hajnowski dom kultury Zasięg ogólnopolski	wyróżnienie

	XI ogólnopolski konkurs plastyczny dla dzieci i młodzieży	KRUS Koszalin Zasięg wojewódzki	wyróżnienie
	Memoriał Ireny Szewińskiej w lekkoatletyce	Zasięg wojewódzki	II miejsce
	Konkurs języka angielskiego	Wydawnictwo Synapsa Zasięg ogólnopolski	V miejsce
	Konkurs języka niemieckiego	Wydawnictwo Synapsa Zasięg ogólnopolski	VII , VIII miejsce
	Mistrzostwa Polski dzieci w Fitnes	Ostrowiec Świętokrzyski Zasięg ogólnopolski	III miejsce
	Mistrzostwa Polski dzieci w Fitnes	Sapik Szczecinek Zasięg ogólnopolski	III miejsce
	Liga niezwykłych umysłów w kodowaniu w językach programowania C++, Python, Java czy SQL	Zasięg ogólnopolski	I miejsce wśród uczniów w kategorii czempion
	Liga niezwykłych umysłów w kodowaniu w językach programowania C++, Python, Java czy SQL	Zasięg ogólnopolski	V miejsce w Polsce w kategorii RANKING SZKÓŁ - CZEMPION
Szkoła Podstawowa w Gwdzie Wielkiej	Mistrzostwa Gminy Szczecinek w Unihokeju Chłopców	Gmina szczecinek	2 miejsce
	Szkolny Konkurs Plastyczny – Prawa Dziecka	SP Gwda Wielka (konkurs wewnętrzny)	---
	Szkolny Konkurs - Zadania Adwentowe	SP Gwda Wielka (konkurs wewnętrzny)	---
	Szkolny Konkurs - Portret Ojców Niepodległości	SP Gwda Wielka (konkurs wewnętrzny)	---
	Szkolny Konkurs – Oczami Korczaka	SP Gwda Wielka (konkurs wewnętrzny)	---
	Konkurs Ekonomiczny	SP Żółtnica	---

VII. Realizacja zadań oświatowych gminy na rzecz uczniów.

1. Dowóz uczniów do szkół.

Realizując obowiązki określone w art. 39 ustawy Prawo oświatowe, dowożono lub refundowano rodzicom wydatki związane z dowożeniem do szkół uczniów niepełnosprawnych oraz refundowano bilety miesięczne na autobus uczniom szkół podstawowych, którzy mieszkają w znacznym oddaleniu od szkół. Jak co roku, w wyniku przeprowadzonego przetargu, wyłoniono wykonawcę dowożenia uczniów do szkół na terenie Gminy Szczecinek:

- Szkoła Podstawowa w Gwdzie Wielkiej;
- Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Turowie;
- Szkoła Podstawowa w Wierzchowie;
- Szkoła Podstawowa w Parsęku;
- Szkoła Podstawowa w Żółtnicy.

Uczniowie niepełnosprawni dowożeni byli do:

- Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szczecinku;
- ZS im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku przy ul. Wiatracznej 5;
- Punkt przedszkolny w Szczecinku przy ul. Klasztorna 1.

W roku szkolnym 2020/201 dowożono średnio 360 uczniów i dzieci. Szczegółowe zestawienie zawiera poniższa tabela.

Tabela 12. Koszt dowożenia uczniów i dzieci do szkół gminnych w roku szkolnym 2020/2021

miesiąc	ilość dzieci	cena 1-ego biletu	razem
Wrzesień 2020 r.	374	105,85 zł	39.587,90
Październik 2020 r.	373	105,85 zł	39.482,05

Listopad 2020 r.	370	105,85 zł	39.164,50
Grudzień 2020 r.	301	105,85 zł	31860,85
Styczeń 2021 r.	356	105,85 zł	37.682,60
Luty 2021 r.	366	105,85 zł	38.741,10
Marzec 2021 r.	366	105,85 zł	38.741,10
Kwiecień 2021 r.	365	105,85 zł	38.635,25
Maj 2021 r.	365	105,85 zł	38.635,25
Czerwiec 2021 r.	364	105,85 zł	38.529,40
Razem			381.060,00 zł

Dowóz uczniów do placówek oświatowych zorganizowany był zgodnie z umową z dnia 10.08.2020 r. zawartą z Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. Krupy 77, 76-150 Darłowo, dotyczącą realizacji zadania publicznego w przedmiocie dowozu dzieci z terenu gminy Szczecinek w ramach komunikacji publicznej otwartej na podstawie biletów miesięcznych, opłaconych ze środków Gminy Szczecinek. Wydatkowano od września 2020 r. do czerwca 2021 r. – 381.060,00 zł. W roku szkolnym 2020/2021 zawarto również umowy z rodzicami trzynastoletnich dzieci niepełnosprawnych oraz pełnosprawnych na przewóz własnym środkiem transportu z domu do placówki. W okresie od września 2020 r. do sierpnia 2021 r. wydatkowano kwotę 17.001,41 zł.

2. Zapewnienie właściwych warunków kształcenia dzieciom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Szczególnie trudnym wyzwaniem dla wszystkich nauczycieli szkół podstawowych jest praca z wciąż rosnącą grupą uczniów z niepełnosprawnościami. Specyficzne trudności dzieci w nauce oraz różne rodzaje niepełnosprawności, powodują konieczność doboru innych metod pracy i organizacji zajęć specjalistycznych – terapeutycznych, logopedycznych, korekcyjno – kompensacyjnych lub indywidualnych przedmiotowych.

Wszystkie dzieci z niepełnosprawnościami, w szkołach mają zapewnione zajęcia wskazane w orzeczeniu, w wymiarze nierzadko przekraczający ten określony przepisami prawa. Gdy jest taka potrzeba uczniowie mają także wsparcie nauczycieli wspomagających - specjalistów oligofrenopedagogów.

Tabela 13. Zajęcia dla uczniów niepełnosprawnych (z orzeczeniami) w roku szkolnym 2020/2021

Rodzaj zajęć	Liczba uczestniczących uczniów				
	SP Parsęcko	SP Żółtnica	SP Gwda Wielka	SP Turowo	SP Wierzchowo
nauczanie indywidualne	-	1	-	1	2
rewalidacja	4	2	2	11	4
zajęcia socjoterapeutyczne (zaj. kształcące kompetencje emocjonalno – społeczne i nauczyciel wspomagający)	-	4	4	-	3

3. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych.

W roku 2020 wypłacono łącznie 27.161,00 zł dofinansowania do kształcenia młodocianych pracowników na cztery złożone wnioski przez pracodawców do rozpatrzenia zgodnie z art. 70 b ustawy o systemie oświaty na naukę zawodu.

VIII. Finansowanie zadań oświatowych.

1. Wydatki bieżące w oświacie.

Wydatki bieżące związane są z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania obiektów jednostek samorządu terytorialnego (szkół) oraz zaspokajaniem bieżących potrzeb wynikających z realizacji zadań własnych gminy.

W roku szkolnym 2020/2021 realizowano szereg zadań wynikających z ustawowych obowiązków gminy na rzecz uczniów i szkół. Najważniejszym zrealizowanym zadaniem Gminy było zabezpieczenie na odpowiednim

poziomie środków finansowych oddziałom przedszkolnym i szkołom prowadzonym przez Gminę na ich działalność, w tym na wynagrodzenia pracowników, eksploatację i wyposażenie budynków.

Wysokość środków na działalność szkół i przedszkoli różni się wysokością od środków jakie gmina otrzymuje z budżetu państwa. Część wydatków związanych z finansowaniem działalności szkół samorządy pokrywają z tzw. subwencji oświatowej. Przekazywana subwencja niestety nie pokrywa całości wydatków związanych z realizacją zadań oświatowych nałożonych na samorząd. Gmina w celu zapewnienia właściwego poziomu nauczania oraz warunków do nauki dotuje szkoły z własnego budżetu.

Od września 2013 roku gmina otrzymuje także dotację na każde dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego. W roku 2020 dotacja roczna na 1 dziecko wyniosła 1.434,58 zł, a w 2021 r. 1.471,00 zł.

Ogółem na działalność szkół wydatковано w 2020 roku kwotę w wysokości 10.542.835,43 zł. Wynagrodzenia wraz ze składkami ZUS stanowią 80,42% wydatków ogółem, pozostałe 19,58% to koszty bieżące utrzymania szkół, zakupy inwestycyjne, dodatek wiejski dla nauczycieli oraz fundusz świadczeń socjalnych. Na realizację grantu pn., „Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Wierzchowie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 wydatковано 49.704,79 zł. (do wykorzystania na rok 2021 zostało 152.081,21 zł). Otrzymana subwencja na 2020 rok wyniosła 5.614.788,- zł., dodatkowa subwencja na zakup usługi dostępu do Internetu oraz sprzętu przydatnego w prowadzeniu zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wyniosła 38.500,-zł. Szkoły, w których prowadzona jest stołówka szkolna otrzymały dotację w ramach rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu", wsparcie w wysokości 84.309,40 na wyposażenie i remont stołówek (na wniosek Szkoły Podstawowej w Turowie i Gwdzie Wielkiej). Natomiast w ramach rządowego programu wieloletniego "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa" szkoły uzyskały 10.480,- zł. na zakup nowości wydawniczych (na wniosek Szkoły Podstawowej w Żółtnicy, Parsęcku, Wierzchowie). Szkoły otrzymały również dotację celową z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego, która wyniosła 131.982,-zł., natomiast dotacja celowa na podręczniki, materiały edukacyjne lub ćwiczeniowe - 48.183,04 zł. Ponadto szkoły otrzymały wsparcie z projekt pn. Pomorze Zachodnie – Bezpieczna Edukacja, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości 56.728,08 na zakupy związane z walką i zapobieganiem Covid -19. Dochody w szkołach w 2020 roku wyniosły 177.243,69 zł (głównie są to dochody uzyskane podczas organizacji obozów sportowych oraz z wpłat na dożywianie). Do działalności szkół w tym za zadania własne z zakresu oświaty gmina dopłaciła 4.380.621,22 zł. (w tym wydatki na stołówkę szkolną w SP Turowo i SP Gwda 488.142,44 oraz na SKS 20.549,61).

Tabela 14. *Pozyskane przez szkoły środki w 2020 r.*

Pozyskane przez szkoły środki w 2020 r.	
Rodzaj dofinansowania	Pozyskane środki
Dodatkowa subwencja na zakup usługi dostępu do Internetu oraz sprzętu przydatnego w prowadzeniu zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	38.500,00 zł
Szkoły, w których prowadzona jest stołówka szkolna otrzymały dotację na wyposażenie i remont stołówek w ramach rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu"	84.309,40 zł
Dotacja celowa na podręczniki, materiały edukacyjne lub ćwiczeniowe	48.183,04 zł
Wsparcie z projektu pn. Pomorze Zachodnie – Bezpieczna Edukacja, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na zakupy związane z walką i zapobieganiem Covid -19	56.728,08 zł
Rządowy program pn. "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa" na zakup nowości wydawniczych	10.480,00 zł
SUMA	238.200,52 zł

Tabela 15. Wydatki i źródła finansowania szkół podstawowych wraz z oddziałami przedszkolnym w Gminie Szczecinek (lata 2017-2020)

Rok	Wydatki ogółem	Źródła finansowania				
		Otrzymana subwencja	Rezerwa 0,4%, programy rządowe	Dotacja na oddział przedszkolny	Dochody szkół	Dopłata gminy do działalności oświaty
2017	9 175 194,90	5 593 620,00	124 746,44	111 950,46	209 040,03	3 135 837,97
2018	10 040 753,39	5 725 221,00	181 117,05	101 380,00	198 514,91	3 834 520,43
2019	10 475 865,40	5 536 891,00	176 087,25	101 016,00	213 696,27	4 448 174,88
2020	10.542.835,43 (bez proj. LOWE - 49.704,79 zł)	5.614.788,00	238.200,52	131.982,00	177.243,69	4.380.621,22

IX. Wnioski dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego.

Wnioski obejmują realizację zadań z planu nadzoru. Rekomendacje i wnioski dyrektorów szkół do planu pracy szkoły na rok szkolny 2021/2022:

1. Szkoła Podstawowa w Wierzchowie.

Wnioski:

1. W czasie pracy stacjonarnej klas I–III zadbano o bezpieczeństwo w trakcie zajęć realizowanych zarówno na terenie szkoły, jak i poza nim.
2. Zadbać, by przy planowaniu pracy nauczyciele wykorzystywali wyniki diagnoz osiągnięć w poprzednim roku.
3. W przypadku prowadzenia zajęć w formie zdalnej należy ściśle współpracować z rodzicami, zwłaszcza przy pracy z dziećmi klas I–III.
4. Zarówno na lekcjach stacjonarnych, jak i zdalnych nauczyciel skutecznie aktywizował uczniów.
5. Zadbać, by wszystkie programy uwzględniały kierunki polityki oświatowej państwa na bieżący rok szkolny i w związku z pandemią były na bieżąco dostosowywane przez nauczycieli.
6. Wzbogacić program wychowawczo-profilaktyczny o treści stanowiące wsparcie psychiczne uczniów w czasie nauczania zdalnego
7. Nauczyciele sprawnie dostosowali się do zmian dotyczących prowadzenia nauczania zdalnego. Ich doświadczenia należy wykorzystać przy pracy stacjonarnej.
8. Należy analizować problemy uczniów i na bieżąco dostosować metody pracy (problemy pojawiły się w okresie nauczania zdalnego).
9. Nauczyciel dostosował metody pracy do możliwości rozwojowych uczniów.
10. Wybrane metody pracy i narzędzia pozwoliły na sprawną naukę zdalną.
11. Zarówno na lekcjach stacjonarnych, jak i zdalnych nauczyciel skutecznie aktywizował uczniów.

2. Szkoła Podstawowa w Turowie.

Wnioski:

1. Należy realizować wszystkie zalecenia ustalone na radzie pedagogicznej podsumowującej rok szkolny 2020/2021 i wynikające z diagnoz klas z poszczególnych przedmiotów, mające na celu podniesienie wyników egzaminu ósmoklasisty i wyeliminowanie zaległości powstałych podczas zdalnego nauczania.
2. W klasach siódmych i ósmych przeprowadzić powtórzenie wiadomości w miesiącu wrześniu z przedmiotów egzaminacyjnych w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności po klasie VI i VII. Następnie przeprowadzić sprawdziany wiedzy.

3. Zespół wychowawczy przeprowadzi diagnozy zaplanowane w poprzednim roku szkolnym, ponieważ zdalne nauczanie nie pozwoliło na obiektywne wykonanie zaplanowanych działań.
4. Zespół wychowawczy stworzy ankietę skierowaną do uczniów w celu uzyskania od nich informacji dotyczących ich potrzeb w zakresie tematów na lekcjach wychowawczych.
5. Należy przeprowadzić i przeanalizować ankietę, a następnie umieścić w Planie Pracy Wychowawcy i wdrożyć do pracy.
6. Należy skupić się na reintegracji zespołów klasowych i budowaniu relacji U-U, U-N, dbać o dobrostan własny, nauczycieli i uczniów.
7. Usystematyzować i określić zadania, pracę i działalność przedszkola.
8. Należy zwiększyć uczestnictwo dzieci przedszkolnych i szkolnych w konkursach szkolnych i przede wszystkim pozaszkolnych.
9. Należy wprowadzić do organizacji pracy szkoły wnioski z ewaluacji wewnętrznej i Procedurę organizacji zajęć pozalekcyjnych.
10. Nauczyciele są zobowiązani do bieżącej informacji o wszelakich problemach swoich uczniów w celu wsparcia ich w działaniach, szybkiej reakcji mającej na celu poprawę funkcjonowania dzieci.

3. Szkoła Podstawowa w Parsęku.

Wnioski:

1. W zakresie kontroli: w razie powrotu nauczania zdalnego systematycznie kontrolować dokumentowanie kształcenia na odległość,
2. Włączyć do oceny pracy nauczycieli element obserwacji wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych,
3. W zakresie ewaluacji: monitorować warunki i sposoby realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego,
4. W zakresie monitorowania: realizację działań wynikających z wniosków z diagnoz edukacyjnych i egzaminów zewnętrznych.
5. W zakresie wspomagania: uwzględnić w doskonaleniu zewnętrznym rady pedagogicznej tematykę związaną z indywidualizacją procesu uczenia.

4. Szkoła Podstawowa w Żółtnicy.

Wnioski:

1. Realizacja procedur bezpieczeństwa, w tym, także wynikających z przeciwdziałania rozprzestrzeniania się SARS-CoV-2, przebiegała zgodnie z opracowanymi procedurami i regulaminami.
2. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole przebiegała zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wskazań, w tym zakresie, rady pedagogicznej oraz zespołów zadaniowych.
3. Realizacja wybranego programu jest zgodna z nową podstawą programową.
4. Treści programu pozwalają na indywidualizację pracy na lekcjach, w tym podczas pracy zdalnej.
5. Programy zostały dostosowane do potrzeb uczniów
6. Kształtowanie postaw wychowawczych odbywało się zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, który został opracowany i uchwalony zgodnie z wymogami prawa oświatowego.
7. Współpraca z rodzicami przebiegała zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami oraz zapisami statutu szkoły. Była ona systematyczna i odpowiadała potrzebom zaistniałej sytuacji pandemicznej.
8. Dokumentacja pracy była prowadzona systematycznie, chociaż zdarzały się opóźnienia w zakresie wpisów do dziennika elektronicznego.
9. Prawidłowo wdrożono zasady planowania zdalnej pracy w aplikacji Microsoft Teams.
10. W ramach realizacji planu wspomagania nauczycieli zwiększono efekty korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych w ramach realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i przygotowania do sprawnego przejścia na nauczanie hybrydowe lub zdalne w przypadku takiej konieczności.
11. Podczas doskonalenia własnej pracy nauczyciele:
 - 1) nabyli wiadomości i umiejętności z zakresu obsługi narzędzi i aplikacji TIK;
 - 2) wykorzystywali nabyte umiejętności w procesie edukacyjnym w celu realizacji podstawy programowej;
 - 3) nabyli umiejętność wykorzystania narzędzi pakietu Microsoft Office 365 umożliwiających prowadzenie edukacji na odległość i przygotowania ciekawych materiałów dydaktycznych;
 - 4) promowali w radzie pedagogicznej oraz wśród rodziców ciekawe rozwiązania dydaktyczne z wykorzystaniem TIK;

12. Obserwacje dyrektora szkoły prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych potwierdzają planowość tych działań, sporządzone są notatki w dzienniku elektronicznym. Na tej podstawie stwierdzam, że:
- 1) Tematyka obserwowanych lekcji była zgodna z nową podstawą programową;
 - 2) Metody pracy były dostosowane do możliwości uczniów, zgodnie z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz w sytuacji nauki na odległość;
 - 3) Praca zdalna przyczyniła się zdecydowanie (niejako wymusiła na uczniach i nauczycielach) do rozwoju kompetencji cyfrowych;
 - 4) Podczas pracy zdalnej nauczyciele i wychowawcy starali się wprowadzać elementy integracji między uczniami np.: wspólne wirtualne wycieczki;
 - 5) Podczas zdalnych obserwacji zauważyłem, że uczniowie mieli możliwość wykazać się samodzielnością;
 - 6) W szkole istnieją procedury systematycznego informowania rodziców, co było szczególnie ważne podczas dynamicznie zmieniającej się sytuacji pandemicznej i w związku z tym zmiany organizacji zajęć.
13. Oceny pracy nauczycieli są planowane.
14. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia i rozwoju zawodowego odbywało się poprzez: zbadanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli; powołanie nauczycielskich zespołów zadaniowych; monitorowanie pracy zespołów; przyznanie dodatków motywacyjnych; przyznanie nagród dyrektora szkoły; podawanie informacji o nowościach pedagogicznych i szkoleniach.
15. Monitorowanie wdrażania nowych metod pracy zdalnej nauki potwierdza, że:
- 1) W szkole planowo realizowano zadania w zakresie systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności w zakresie metod zdalnej pracy;
 - 2) Dyrektor szkoły podczas obserwowanych zajęć, kontroli i monitorowania analizował wykorzystanie technologii informacyjnej w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w konfrontacji z programami nauczania i zapiskami w dokumentach szkoły;
 - 3) Nauczyciele dostosowywali zajęcia zdalne do zainteresowań uczniów oraz potrzeb zdolnych uczniów;
 - 4) W ramach pozyskanych środków pozabudżetowych i budżetowych dostosowywano bazę dydaktyczną szkoły w odniesieniu do przedmiotów przyrodniczych;
 - 5) W odpowiednim czasie przygotowano uczniów, rodziców i nauczycieli do korzystania z rozwiązań dydaktycznych z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie nauczania/uczenia się w kontekście konieczności nauczania hybrydowego i zdalnego.
16. Ewaluacja Wnioski:
- 1) Przedszkole w sposób celowy i zaplanowany współpracuje z różnymi instytucjami działającymi w środowisku lokalnym;
 - 2) Zakres współpracy ze środowiskiem lokalnym jest bardzo szeroki i obejmuje różnorodne instytucje o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, profilaktycznym, kulturowo-artystycznym i społecznym;
 - 3) Współpraca przedszkola ze środowiskiem lokalnym pozytywnie wpływa na ich wzajemny rozwój oraz rozwój dzieci.
- Rekomendacje:
- 1) Aby utrzymać obecny wysoki poziom współpracy przedszkola ze środowiskiem lokalnym wskazane jest dalsze kontynuowanie działań podejmowanych obecnie przez nauczycieli;
 - 2) Należy kontynuować współpracę z instytucjami lokalnymi w celu wzbogacenia działalności przedszkola;
 - 3) Organizować spotkanie z ciekawymi ludźmi oraz wycieczki po najbliższej okolicy.

X. Nauka zdalna.

Z uwagi na rozprzestrzenianie się pandemii wirusa COVID-19, Ministerstwo Edukacji ogłosiło w dniu 11 marca 2020 r. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w efekcie którego od 12 marca 2020 r. zawieszono zajęcia stacjonarne w szkołach. Nauka odbywała się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Konieczność zmiany trybu kształcenia, podyktowana była troską o zdrowie uczniów i nauczycieli, wymusiła na dyrektorach placówek wypracowanie efektywnych sposobów na realizację programu nauczania w sposób zdalny. Rok szkolny 2020/2021 w dużej mierze był oparty na nauce zdalnej.

Kalendarium najważniejszych zmian w systemie oświaty wynikających z epidemii koronawirusa w roku szkolnym 2020/2021:

- 1 września 2020 r. – wszyscy uczniowie rozpoczęli naukę stacjonarną;
- od 24 października 2020 r. uczniowie klasy IV-VIII szkoły podstawowej do 16 maja 2021 r. – kształcenie na odległość;

- od 9 listopada 2020 r. do 17 stycznia 2021 r. – klasy I-III szkoły podstawowej przeszły na kształcenie na odległość;
- od 18 stycznia 2021 r. do 28 lutego 2021 r. – klasy I-III szkoły podstawowej – nauczanie stacjonarne;
- od 22 marca do 11 kwietnia br. uczniowie wszystkich klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży w całym kraju – kształcenie na odległość,
- od 12 kwietnia do 25 kwietnia 2021 r. – kształcenie na odległość (od 19 kwietnia 2021 r. przedszkola stacjonarnie oraz przedłużenie ograniczeń w funkcjonowaniu pozostałych jednostek systemu oświaty do 25 kwietnia 2021 r.),
- od 26 kwietnia do 2 maja 2021 r. lekcje w trybie hybrydowym w klasach I-III w szkołach podstawowych. Uczniowie z pozostałych klas mieli zajęcia na dotychczasowych zasadach.
- 29 marca 2021 r. – 18 kwietnia 2021 r. – zamknięte przedszkola;
- od 3 maja br. klasy I-III szkoły podstawowej w całym kraju wróciły do nauki w trybie stacjonarnym;
- od 17 maja 2021 r. do 30 maja 2021 r. klasy IV-VIII szkoły podstawowej – nauka w trybie hybrydowym;
- od 31 maja 2021 r. uczniowie powrócili do regularnej nauki stacjonarnej.

Poniżej przedstawiona została informacja każdego z dyrektorów nt nauki zdalnej w szkole.

SP Turowo

Nauka zdalna w szkole odbywała się bez zakłóceń. Uczniowie w większości systematycznie uczestniczyli w zajęciach, duża w tym zasługa nauczycieli, którzy zachęcali uczniów do aktywnego uczestniczenia w zajęciach oraz rodziców, którzy nadzorowali i kontrolowali uczestniczenie ich dzieci w zdalnej nauce. W szkole nie występowały większe problemy związane z prowadzeniem tych zajęć. Jedynym problemem był problem z łącznością, na co my jako szkoła nie mieliśmy wpływu. Praca odbywała się poprzez darmową platformę Microsoft Teams. W roku szkolnym 2019/2020 nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach, które przygotowywały ich do pracy na tej platformie. Na początku września 2020 r. nauczyciele przypomnieli dzieciom jak logować się do platformy i jak na niej pracować, co wpłynęło na płynność pracy podczas wprowadzonej zdalnej nauki.

SP Parsęcko

Szkoła Podstawowa w Parsęcku prowadząc naukę zdalną w roku szkolnym 2020/2021 w dużej mierze korzystała z doświadczenia zdobytego w poprzednim roku szkolnym. Lekcje zgodnie z zaleceniami ministerstwa trwały 30 minut. Nauczyciele łączyli się online z uczniami zgodnie z planem lekcji jaki obowiązywał w szkole.

W nauczaniu szkoła korzystała z platformy G Suite dla Szkół. Korzystając z narzędzi dostępnych na tej platformie nauczyciele prowadzili lekcje online za pomocą aplikacji Meet. Do wymiany informacji pomiędzy nauczycielem i uczniami, ale także pomiędzy nauczycielami służył gmaila a także poczta służbowa na onecie. Nauczyciele i uczniowie mogli przechowywać swoje dokumenty na Dysku Google. Dzięki domyślnym aplikacjom platformy G Suite uczniowie mieli dostęp do podstawowych programów, za pomocą których mogli tworzyć dokumenty, prezentacje związane z lekcjami bez względu na jakim sprzęcie pracowali w domu.

Nauczyciele jeszcze przed ale także w trakcie kształcili się na kursach on-line organizowanych przez szkołę na platformie ORKE, a także samodzielnie na portalach dedykowanych dla nauczycieli, w obsłudze nowych programów i aplikacji, które następnie wykorzystywali przygotowując lekcje. Były to między innymi: Canva, Genially, Wordwall, Quizlet, Khan Akademii a także Office 365. Uczniowie pracowali na różnych programach w sieci, takich jak: scratch.mit.edu, codecombat.com, LNU, tinkercad.com, tinkor.com, e-podręczniki.pl i wielu innych. Nauczyciele starali się, aby lekcje były ciekawe i atrakcyjne.

Dużym ułatwieniem w nauczaniu zdalnym było wykorzystanie Dziennika Internetowego LIBRUS. Ułatwiał on komunikację z Rodzicami i uczniami a także pozwalał na bieżąco monitorować postępy edukacyjne wszystkim zainteresowanym.

Wszystkim chętnym uczniom szkoła wypożyczyła sprzęt do nauki zdalnej w postaci tabletów zakupionych ramach projektu "zdalna szkoła".

Problemy:

1. Słaby zasięg usług telekomunikacyjnych, który powodował utratę połączenia, słabą jakość i problemy z przesyłaniem plików.
2. Niskie pakiety Internetu kupowane przez rodziców dla dzieci.
3. Mimo możliwości wypożyczenia tabletów ze szkoły, niektórzy rodzice nie zdecydowali się na ich pobranie. Nie byli jednak w stanie zapewnić dobrego sprzętu dla dziecka. Wynikały z tego problemy, zwłaszcza gdy w domu było jeszcze rodzeństwo.

4. Problemem dla niektórych uczniowie i ich rodziców była obsługa sprzętu, zwłaszcza tabletów.
5. Problemy z wycofaniem się uczniów, dużą nieobecnością na zajęciach on-line, utrudnionym kontaktem z uczniami (niewłączanie kamerek),
6. Różnorodność sprzętu i oprogramowania z jakiego korzystały dzieci, zwłaszcza na lekcjach informatyki.

SP Żółtnica

Szkoła Podstawowa w Żółtnicy była dobrze przygotowana do nauczania zdalnego. Nauczyciele zostali przygotowani do pracy poprzez odbycie wielu szkoleń i warsztatów. Uczniowie również zostali przeszkoleni z funkcjonowania programów do nauki zdalnej. Szkoła weszła w program OFFICE 365 i pracowała na platformie Teams. Każdy uczeń i nauczyciel otrzymał indywidualny kod do platformy.

Problemy, które pojawiły się przy pracy zdalnej były związane m.in. ze słabym internetem u niektórych uczniów w domu. Uczniowie, którzy mieli problemy ze sprzętem wypożyczyli ze szkoły tablety i laptopy. Uczniowie byli cały czas objęci pomocą ze strony szkoły przy funkcjonowaniu platformy Teams. Były również problemy związane z kryzysem psychicznym dzieci związanym z brakiem bezpośrednich relacji z nauczycielem i rówieśnikami. W części rodzin zabrakło wsparcia ze strony rodziców. Niektóre dzieci nie miały miejsca do spokojnej nauki zdalnej.

SP Gwda Wielka

Zajęcia odbywały się na żywo za pomocą programu ZOOM. Lekcje przebiegały bardzo dobrze. W szkole zostały przygotowane stanowiska dla nauczycieli. Nagrano film-instrukcję dla nauczycieli, rodziców i dzieci. Instrukcje zostały rozesłane. Rodzice mieli możliwość wypożyczenia ze szkoły komputerów szkolonych oraz laptopów z programu. Jeżeli jakiś rodzic miał problemy ze sprzętem dyrektor szkoły udzielał pomocy na miejscu w domu. Problemem był słaby Internet w domach rodziców, nie włączanie przez dzieci kamerek oraz wylogowywanie się z lekcji.

SP Wierzchowo

Nauka zdalna była realizowana za pomocą aplikacji MS Teams. Dla nauczycieli zostało przeprowadzone szkolenie z aplikacji. Natomiast dla uczniów i rodziców przygotowano filmy instruktarzowe, które były dostępne na stronie szkoły. Szkoła użyczyła najbardziej potrzebującym uczniom sprzęt w postaci tabletów oraz laptopów. Główne problemy z jakim się spotkaliśmy to słabej jakości Internet w domach rodzinnych uczniów. Zdarzały się sytuacje, gdzie rodzice nie współpracowali ze szkołą, uczniowie nie logowali się na zajęcia lekcyjne.

XI. Zakończenie.

Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2020/2021 jest szczegółowym materiałem opisującym sposób realizacji zasadniczych przedsięwzięć edukacyjnych, opracowanym według przyjętego schematu. Stanowi kompleksowe, syntetyczne podsumowanie stanu gminnego systemu edukacji. Wójt Gminy jako organ wykonawczy przedstawia organowi stanowiącemu – Radzie Gminy, informację o stanie realizacji przez gminę zadań oświatowych, określonych przepisami prawa. Zakres przygotowanych informacji nie wyczerpuje wszystkich działań gminy, niektóre z nich traktuje w sposób ogólny. Niniejsze opracowanie zostało skonsultowane z dyrektorami placówek oświatowych. Zebrane informacje dają natomiast obraz stanu oświaty w Gminie Szczecinek w zakresie organizacji, kadry pedagogicznej, a przede wszystkim informacji o wynikach osiągniętych przez uczniów na sprawdzianach. Działania Gminy dotyczące realizacji polityki edukacyjnej, ukierunkowane są na zaspokajanie potrzeb edukacyjnych dzieci, młodzieży i obywateli, rozwój szkół oraz świadczenie usług edukacyjnych na możliwie najwyższym poziomie.