

Tabela nr 3
Wykaz stanowisk, zaszeregowania oraz wymagań kwalifikacyjnych

A. Stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Dyrektor (kierownik) jednostki, naczelnik	XIX		wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
Główny księgowy	XVI	5	Według odrębnych przepisów	
Inspektor	IX	-	Wyższe ²⁾	1
			Srednie ³⁾	3
Podinspektor	VI	-	Wyższe ²⁾	-
			Srednie ³⁾	2
Referent	V	-	Średnie ³⁾	2

B. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Pomoc administracyjna	III	-	Średnie ²⁾	-
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	-	Wyższe ¹⁾	5
	VIII	-	Wyższe ¹⁾ Średnie ²⁾	4 5
	VII	-	Wyższe ¹⁾ Średnie ²⁾	2 4
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IV	-	Wyższe ¹⁾	-
	V	-	Średnie ²⁾	2

¹⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

²⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.